



Escola Profissional
BENTO DE JESUS CARAÇA

Bolsa de Emprego EPBJC

Manual da Empresa

Acesso à Bolsa de Emprego

O acesso à Bolsa de Emprego EPBJC pode ser efectuado de uma das seguintes formas:

1. Através da respectiva página nos websites de cada delegação
2. Através da página geral da Bolsa de Emprego (<http://bolsa.epbjc.pt>)
3. Através de url directo para cada uma das delegações
 - <http://bolsa.barreiro.epbjc.pt>
 - <http://bolsa.beja.epbjc.pt>
 - <http://bolsa.lisboa.epbjc.pt>
 - <http://bolsa.pedome.epbjc.pt>
 - <http://bolsa.porto.epbjc.pt>
 - <http://bolsa.seixal.epbjc.pt>

Registo de nova empresa

Para efectuar um novo registo o utilizador deve seguir o link “Se representa uma empresa registe-se aqui” existente na página inicial. No ecrã seguinte (fig. 1) o utilizador deve preencher o formulário com os dados relativos à empresa. Caso existam erros de preenchimento estes serão indicados a vermelho junto do campo.

Identificação	
Nome <input type="text"/>	Nome do responsável <input type="text"/>
Morada <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Localidade <input type="text"/>	Telefone <input type="text"/>
Código Postal <input type="text"/> <small>(xxxx ou xxxx-xxx)</small>	Fax <input type="text"/>
	Observações <input type="text"/>

fig. 1: formulário de registo de empresa.

Conclusão do processo de registo

Após o preenchimento do formulário ao clicar no botão `Registar` a informação inserida será submetida para validação. Caso existam erros de preenchimento estes serão indicados no formulário por baixo dos campos com uma mensagem a vermelho. Após correcção dos dados basta clicar novamente em `Registar` para prosseguir com o processo. Se não existirem erros de preenchimento após a submissão será mostrado um ecrã de confirmação. O utilizador receberá também um e-mail a confirmar o registo. Os dados submetidos

ficarão a aguardar validação pelos serviços centrais da EPBJC após a qual será enviado um novo e-mail com os devidos dados de login. A Empresa passa agora a poder pesquisar e contactar os alunos formados da EPBJC.

Acesso à área reservada

Após a recepção do e-mail a confirmar a activação da conta a Empresa poderá aceder à área reservada bastando para isso aceder como normal à página da Bolsa de Emprego EPBJC e efectuar o login utilizando os dados que lhe foram enviados.

Funcionalidades da área reservada

Actualização dos dados da Empresa

Nesta área a empresa pode actualizar a sua informação de contacto que será utilizada na eventualidade de ser necessário o contacto por parte da EPBJC. Os dados da empresa inseridos nesta página serão também inseridos automaticamente em todos os contactos a alunos que a empresa efectue através da Bolsa de Emprego.

O interface de edição dos dados da empresa é idêntico ao utilizado na altura do registo.

Pesquisa de alunos

A bolsa de emprego permite pesquisar entre alunos que tenham concluído a sua formação na EPBJC e que estejam disponíveis para serem contactados para uma colocação profissional ou estágio. O ecrã de pesquisa surge imediatamente após o início da sessão mostrando inicialmente toda a oferta existente no sistema.

É possível filtrar os resultados apresentados através da caixa de selecção presente à direita por cima da lista de resultados, seleccionando um curso nesta lista irá limitar os resultados apresentados ao curso seleccionado.

Ao clicar sobre o nome de um aluno terá acesso aos detalhes da formação do aluno, incluindo a experiência profissional dos mesmos.

Comunicação com os alunos

Sempre que houver interesse em entrar em contacto com alunos é possível fazê-lo directamente através da Bolsa de Emprego EPBJC, para tal, basta seleccionar os alunos que deseja contactar na lista de resultados do ecrã de pesquisa e clicar sobre o icon de enviar mensagem situado por baixo da lista de resultados. Será mostrada uma caixa onde deverá inserir a mensagem a enviar ao(s) aluno(s) seleccionado(s), assim que pressionar no botão Enviar a sua mensagem será enviada automaticamente.

NOTA: Nesta área não deverá inserir os contactos da empresa já que os contactos definidos no registo serão adicionados automaticamente à mensagem enviada.

Terminar sessão

Por questões de segurança o utilizador deverá sempre terminar a sua sessão quando tiver completado as suas tarefas na Bolsa de Emprego evitando desta forma que alguém inadvertidamente ganhe acesso à sua conta e efectue qualquer tipo de operação indesejada.